

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৪৫.১৪১.০৯৩.০০.০০.০০১.২০১৬-১৯৩

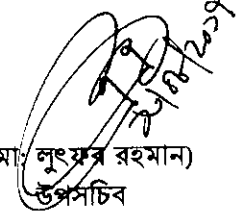
তারিখঃ ১৩.০৮.২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমসূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২, তারিখ: ০২ জুলাই ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।


(মো:) লুৎফুর রহমান
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-monitor@mohfw.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃ: আ: জনাব মো: শাহগীর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং-৮১৩)

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:

১. প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohfw.gov.bd

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

ক্র:নং	বিষয়	কার্যক্রম	কার্যকাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১.	ইনোভেশন টিমের সভা	টিফ ইনোভেশন অফিসারের সভাপতিতে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভা	ত্রৈমাসিক	টিফ ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি ও সমন্বয়	কার্যবিবরণী
		মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন পাইলট, সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড (এসআইএফ) ভুক্ত প্রকল্পের ইনোভেটরগণকে নিয়ে সভা	ত্রৈমাসিক	টিফ ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন পাইলট ও এসআইএফ ভুক্ত প্রকল্পের কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতি পর্যালোচনা	অগ্রগতি রিপোর্ট
২.	আইডিয়া ম্যানেজম্যান্ট ও স্কেল আপ	ই-মেইলের মাধ্যমে আইডিয়া সংগ্রহ	ত্রৈমাসিক	সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল	আইডিয়া সৃষ্টিতে আগ্রহী করে তোলা	সংখ্যা
		সংগৃহীত আইডিয়া পাইলটের জন্য পর্যালোচনা ও অনুমোদন গ্রহণ	তিন সপ্তাহ	ইনোভেশন টিম	নির্বাচিত আইডিয়া পাইলটিং এর সুযোগ সৃষ্টি	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন
		পাইলটিংকৃত আইডিয়া/প্রকল্পসমূহের শোকেশিং	বাৎসরিক	ইনোভেশন টিম	স্কেল আপের জন্য আইডিয়া/প্রকল্পসমূহের নির্বাচন	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন
		নির্বাচিত আইডিয়া/প্রকল্পসমূহ স্কেল আপ/রেস্ট্রিকেশনের জন্য নতুন এলাকা নির্বাচন ও প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন	চার মাস	ইনোভেশন টিম	স্কেল আপ/রেস্ট্রিকেশনের জন্য আইডিয়া/প্রকল্পসমূহ হস্তান্তর	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন
		নির্বাচিত আইডিয়া/প্রকল্পসমূহ স্কেল আপ/রেস্ট্রিকেশন বাস্তবায়ন	প্রয়োজ্য সময়	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাগণ	বৃহত্তর পরিসরে সফলতা/বাধা চিহ্নিতকরণ	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন
৩.	আওতাধীন অধিদপ্তর /সংস্থার উদ্ভাবন	ইনোভেশন টিমের নিয়মিত সভা, বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে ইনোভেশন	মাসিক /ত্রৈমাসিক /বাৎসরিক	টিফ ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন কার্যক্রমের কাঙ্ক্ষিত অগ্রগতি	দলিলাদি

ক্র.নং	বিষয়	কার্যক্রম	কার্যকাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
	কার্যক্রম তদারকি	অন্তর্ভুক্তি এবং সমন্বয় সভার আয়োজ্য সূচিতে ইনোভেশন অন্তর্ভুক্তি	বছরের ন্যূনতম একটি	ইনোভেশন টিমের প্রতি সদস্য	সফল বাস্তবায়নে সহায়ক	পরিদর্শন সংখ্যা
		মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের প্রত্যেক সদস্যের মাঠ পর্যায়ের ইনোভেশন গাইলট, এসআইএফভুক্ত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	গাইলট/প্রকল্প			
৪.	ই-ফাইলিং ও ই-সেবা কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের দু'টি শাখা/অধিশাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রমের প্রস্তুতি গ্রহণ		কম্পিউটার সেল ও প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রবা-১ ও ২	প্রস্তুতি অর্জন	প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন
		সেবা দাতা ও সেবা গ্রহিতাকে উদ্বুদ্ধকরণ	জুলাই-আগস্ট মাস	কম্পিউটার সেল ও প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রবা-১ ও ২	আগ্রহ সৃষ্টি	আনুষ্ঠানিক, অনানুষ্ঠানিক সভা
		প্রশিক্ষণ	২০.০৯.২০১৭ থেকে ১৫.০২.২০১৮	প্রশাসন-১/এইডআরএম	যোগ্যতা অর্জন	সংখ্যা
		ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু	২৮.১২.২০১৭	কম্পিউটার সেল ও প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রবা-১ ও ২	সেবা গ্রহিতার ধরত, সময় ও ভিজিট সংখ্যা কমিয়ে আনা	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৫.	পুরস্কার/স্বীকৃতি	ইনোভেশন গাইলট/প্রকল্পের সফল ইনোভেটর/উত্তম ইনোভেটরকে পুরস্কার/স্বীকৃতি প্রদান	বাৎসরিক	ইনোভেশন টিম	উদ্দীপনা সৃষ্টি ও আগ্রহ ধরে রাখা	সংখ্যা
৬.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	ইনোভেশন সম্পৃক্ত প্রশিক্ষণ, বুদ্ধিবৃত্তিক পরামর্শস্বরূপ বিবিধ বিষয়ে a2i স্ট্রোগ্রাম, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	সব সময়	যোগ্যকাল পর্যেন্ট	প্রতিষ্ঠান ও অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং সহযোগিতার ক্ষেত্র সম্প্রসারণ	কার্যকর যোগাযোগ
৭.	সোশাল মিডিয়া	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে ইনোভেশন সম্পৃক্ত বিষয়াদি প্রকাশ	সব সময়	যোগ্যকাল পর্যেন্ট ও কম্পিউটার সেল	সামাজিক মাধ্যমকে ব্যবহার করে উদ্ভাবনকে জনপ্রিয় করে তোলা	পোস্টিং এর গুণগত ও পরিমাণগত সংখ্যা
৮.	ডকুমেন্টেশন	বর্ষশেষে উদ্ভাবন উদ্যোগের অগ্রগতি সংকলন করে পুস্তিকা প্রকাশ	ডিসেম্বর মাস	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবন উদ্যোগসমূহকে স্বায়ীভাবে সংরক্ষণ	প্রকাশিত পুস্তিকা